



# บริษัท ไทยมิทซุสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

## ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับบุคลากร

### บริษัท ไทยมิทซุสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด

#### 1. บททั่วไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ไทยมิทซุสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด (“บริษัท”) จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัทฯ (“ประกาศ”) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก, การจัดระบบ, การจัดเก็บ, การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง, การเรียกคืน, การส่ง โอน การเผยแพร่ หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ, การจัดเรียง, การนำมารวมกัน การกำจัดหรือการห้ามเข้าถึง, การลบหรือการทำลาย (“ประมวลผล”) และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้ประกาศฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 2. ประเภทบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ ประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

2.1 ผู้สมัครงาน ซึ่งหมายถึง บุคคลที่อาจได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเองโดยตรง หรือได้รับจากบุคคลภายนอกก็ได้

2.2 บุคลากร ซึ่งหมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับบริษัทฯ และได้ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรจากบริษัทฯ เพื่อตอบสนองการทำงาน เช่น ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและบุคลากร ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและบุคลากรของบริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร), บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน, บุคคลอ้างอิง (Reference Person), ผู้รับผลประโยชน์ และผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้น



# บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

### 3. วิธีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

#### (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง

ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ โดยตรง เช่น เมื่อท่านยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการ Walk-in หรือการสมัครที่บูธสมัครงาน เช่น Job Fair หรือการสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเข้าสัมภาษณ์งาน เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ และส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏอยู่ให้กับบริษัทฯ เป็นต้น

#### (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก เช่น เว็บไซต์สมัครงานของบุคคลที่สาม, บุคคลอ้างอิงของท่าน, บริษัทจัดหางาน, หน่วยงานของรัฐ, สถานศึกษา, แหล่งข้อมูลโซเชียลมีเดีย หรือใบสมัครงาน และ/หรือเอกสารของบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับท่านในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลในครอบครัว, บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน, บุคคลอ้างอิง, ผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้ค้ำประกันการทำงานของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

3.2 ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

3.3 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่าน ซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้ประกาศฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก ได้แก่



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

4.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ, นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด, อายุ, เพศ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, สถานภาพสมรส, สถานภาพทางทหาร, ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร), ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ) เป็นต้น

4.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย, หมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, ไอดีผู้ใช้สำหรับไลน์แอปพลิเคชัน, Line ID, ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม (เช่น ชื่อสถาบัน คณะสาขาวิชา และปีที่จบ), หนังสือรับรองคุณวุฒิ, ใบแสดงผลการศึกษา, ความสามารถทางภาษา, ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์, ข้อมูลการอบรมและข้อมูลการทดสอบ และกิจกรรมที่เข้าร่วมระหว่างการศึกษา เป็นต้น

4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว, ประวัติการทำงาน, ข้อมูลที่ปรากฏใน Resume, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม, ตำแหน่งที่สมัคร, เงินเดือนที่คาดหวัง, ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน, หลักฐานหรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ และข้อมูลที่ปรากฏในแบบประเมินผลการสัมภาษณ์ (เช่น ผลการประเมิน ความรู้และประสบการณ์ คุณลักษณะส่วนบุคคล การทำงานกับผู้อื่น และศักยภาพ) เป็นต้น

4.5 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการสมัครงานหรือทำนิติกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร, แบบแจ้งขออนุมัติเงินเดือนพนักงานใหม่ และบรรจุเป็นรายเดือน, ใบรับรองแพทย์, ผลการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน, แบบระบุนามผู้รับผลประโยชน์, แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน, หนังสือยินยอมให้สอบประวัติบุคคล, รายงานผลการตรวจสอบประวัติบุคคล, สัญญาจ้างงาน, หนังสือคำประกันการทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น หนังสือรับรองตำแหน่ง สำเนาบัตรข้าราชการ หนังสือรับรองเงินเดือน สำเนาทะเบียนการค้า) เป็นต้น

4.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการประเมินผล เช่น รหัสพนักงาน, ตำแหน่ง, แผนก, ฝ่าย, สายการบังคับบัญชา, การประเมินผลการปฏิบัติงาน, พฤติกรรมในการทำงาน, ผลงานและ/หรือรางวัลที่เคยได้รับ, ข้อมูลการฝึกอบรม, ข้อมูลการลงโทษทางวินัย, ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือโอนย้ายบุคลากร, ใบลาออกจากการเป็นพนักงาน และเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน, ค่าจ้าง, ผลตอบแทน, โบนัส, รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ, สวัสดิการ, เลขบัญชีธนาคาร, ข้อมูลของผู้รับประกันการทำงาน, ข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์, ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม, ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ข้อมูลด้านภาษีอากร, ข้อมูลการหักลดหย่อนภาษี, ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ รวมถึงสำหรับบุคคลในครอบครัว และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ, ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์, รายงานสุขภาพประจำปี, แบบแจ้งการลาคลอด, แบบเบิกเงินยืมสวัสดิการ, หนังสือยินยอมหักเงินเดือน, ใบเสร็จรับเงิน, ใบแจ้งหนี้, แบบการเรียกค่าสินไหมทดแทน สำหรับการประกันอุบัติเหตุและการประกันชีวิต และแบบขออนุมัติผลประโยชน์เมื่อพ้นสภาพบุคลากรสำหรับการเกษียณอายุ เป็นต้น



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

4.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เช่น วันที่เริ่มงาน, วันครบกำหนดทดลองงาน, วันและเวลาที่เข้าทำงาน, จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน, จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา, วันหยุดพักผ่อนประจำปี, วันลา, แบบแจ้งการลา, รายละเอียดการลารวมถึงสาเหตุการลา, บันทึกการเข้าออกบริษัท และการบันทึกการใช้ระบบต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น

4.9 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log), หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) และข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมผ่านระบบเทคโนโลยี เป็นต้น

4.10 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

## 5. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้อาณัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้ (รวมกันเรียกว่า “วัตถุประสงค์ที่กำหนด”)

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงาน คัดเลือกผู้สมัครงาน การสัมภาษณ์ และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา</b> : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็น เพื่อใช้ในการพิจารณาค่าขอของผู้สมัครงาน ที่ได้แสดงเจตนาสมัครงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรของบริษัท</li><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</b> : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ในการรับสมัครงานหรือในการดำเนินการภายหลังการรับสมัครงาน เช่น การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานความยินยอม</b> : ในกรณีที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่คาดว่าจะจะเป็นบุคลากรโดยการตัดสินใจของบริษัทฯ เอง จากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์ Recruiter โดยผู้ที่คาดว่าจะจะเป็นบุคลากรยังไม่ได้แสดงเจตนาว่าประสงค์ที่จะสมัครงานกับบริษัทฯ</li><li>● <b>ฐานความยินยอม</b> : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน</li></ul>
(2)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับบุคลากรของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา</b> : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการพิจารณาค่าขอของผู้สมัครงาน ที่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์งานและเข้าสู่กระบวนการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์</li></ul>



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

		<p>สำหรับบุคลากรก่อนเข้าทำสัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใด เพื่อบรรจุเข้าเป็นบุคลากรของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลมีความจำเป็นต่อการพิจารณาอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับบุคลากรของบริษัท</li></ul>
(3)	<p>เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และบรรจุบุคลากรเข้าทำงาน อาทิ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน การระบุนามผู้รับผลประโยชน์ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การเข้าทำสัญญาจ้าง และการเข้าทำสัญญาค้ำประกันการทำงาน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นก่อนการเข้าทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีของผู้ค้ำประกันการทำงาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้ำประกันการทำงาน เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาค้ำประกันการทำงานซึ่งผู้ค้ำประกันการทำงานเป็นผู้สัญญา</li><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการจำเป็นในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร เพื่อบรรจุบุคลากรเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานความยินยอม :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร อาทิ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ จะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากร</li></ul>
(4)	<p>เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์บุคลากร ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเงินยืมสวัสดิการการเบิกค่ารักษาพยาบาล การตรวจร่างกายประจำปี การประกันภัย และการเรียกค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นสำหรับบริษัท ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นผู้สัญญา</li><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการจำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น การจัดสรรสวัสดิการและผลประโยชน์ของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานความยินยอม :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร อาทิ ข้อมูลสุขภาพ เพื่อการบริหารจัดการ การประกันภัยแบบกลุ่มหรือสวัสดิการอื่น ๆ จะ</li></ul>





บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

		กระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
(5)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้างสัญญาแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใดซึ่งเข้าทำกับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา :</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานตามขอบเขตที่ระบุในสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง สัญญาแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใด ซึ่งบุคลากรได้เข้าทำกับบริษัท เช่น การใช้และเปิดเผยชื่อ นามสกุล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร เพื่อยืนยันตัวตนในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญา เอกสาร หรือการทำนิติกรรมใด ๆ ในนามของบริษัท ตลอดจนการใช้และเปิดเผยชื่อของบุคลากรในประกาศ โบอนุมัติ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ หรือส่วนงานที่บุคลากรดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</li></ul>
(6)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกเวลาการทำงาน จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นสำหรับการจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทน และ/หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา</li><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในบางกรณี:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานความยินยอม:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร อาทิ ข้อมูลชีวภาพจะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากร เป็นต้น</li></ul>
(7)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น</li></ul>



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

(8)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน หรือหน้าที่ของ บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ อื่นใดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li></ul>
(9)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ ฝึกอบรมบุคลากร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ จำกัดเฉพาะการรวบรวมรายชื่อผู้ที่มี ความประสงค์จะเข้าฝึกอบรม และ ดำเนินการบริหารการจัดการทาง ทะเบียน และสิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการการ ฝึกอบรม เช่น การลงทะเบียนหลักสูตรอบรม การจัดทำมีแผนการ ดำเนินการและแบบฝึกอบรม ตลอดจนการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ที่เหมาะสม สำหรับการจัดฝึกอบรม เป็นต้น</li></ul>
(10)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการโอนย้าย บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการบริหารจัดการด้านทรัพยากร บุคคลของบริษัทฯ เช่น การโอนย้ายบุคลากร เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานสัญญา:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการ จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างสัญญาโอนย้ายพนักงานซึ่งมีบุคลากร เป็นคู่สัญญาหรือสัญญาอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไปต่างประเทศ บริษัทฯจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูล ส่วนบุคคลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เพียงพอ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจขอความยินยอมของบุคลากร สำหรับ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล</p>
(11)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการ ทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ อาทิ การลงทะเบียนวินัย การเลิกจ้าง การ ลาออก และการเกษียณ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ฐานสัญญา:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการ จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่ง บุคลากรเป็นคู่สัญญา อาทิ การเลิกจ้าง ในกรณีที่บุคลากรลาออกหรือ เกษียณจากการทำงาน และการบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ของ บุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับการทำงาน เป็นต้น</li><li>● <b>ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย:</b> การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ บุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ เช่น การดำเนินการ ตามกระบวนการ เลิกจ้าง การลาออก หรือการเกษียณของบุคลากรตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ เป็นต้น</li></ul>



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมิคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

		<p>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เช่น การลงโทษทางวินัยและบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของบุคลากร และการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นบุคลากรของบริษัทฯ เป็นต้น</p>
(12)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร	<p>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร</p>
(13)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ ในชั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย	<p>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ ในชั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย เช่น การสอบสวน และ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น</p>
(14)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ	<p>● <b>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือการใช้ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือใช้เพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน หรือเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่มีการทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ สูญหาย หรือเสียหาย เป็นต้น</p>

5.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ 5.1 ข้างต้นในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้(แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

บุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ข) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรโดยบริษัทฯ ให้บริการภายนอก การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการด้านสุขภาพ บริการประกันภัย บริการการฝึกอบรม บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย การทำการตลาดหรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น

(ค) ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น

(ง) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น

(จ) ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ฉ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ



บริษัท ไทยมิทซุยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด  
THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือ วัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

6.3 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศหรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณี บริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

## 7. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ และโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ สิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาต หรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย ของบริษัทฯ

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัทฯ และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัทฯ (ถ้ามี) เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทฯสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในท้ายประกาศฯ ฉบับนี้



**บริษัท ไทยมิทซูยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด**  
**THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.**

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

## **8. สิทธิต่าง ๆ ของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

### **8.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### **8.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### **8.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### **8.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### **8.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



# บริษัท ไทยมิทซูยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด THAI MITSUI SPECIALTY CHEMICALS CO., LTD.

12<sup>th</sup> FL., SATHORN THANI BUILDING 2, 92/28-29 NORTH SATHORN RD.,  
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 THAILAND.  
OFFICE TEL : (662) 236-8898 FAX : (662) 237-6834-5

## 8.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

## 8.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้

## 8.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 9. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/วิธีการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท ไทยมิทซูยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 92/28-29 อาคารสารธานี 2 ชั้น 12 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร : 02-236-8898

อีเมล : [tmisc\\_it@tmisc.co.th](mailto:tmisc_it@tmisc.co.th)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยใดๆ หรือต้องการใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด สามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางตามที่อยู่ด้านบนหรือติดต่อโดยตรงที่

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ไทยมิทซูยสเปเชียลตี้เคมีคอล จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 89 หมู่ 5 ต.บางสมศรี อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร. 038-570-120

อีเมล : [tmisc\\_hr@tmisc.co.th](mailto:tmisc_hr@tmisc.co.th)